

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЯКОРЕК»
Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»)

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
МАДОУ «ЦРР - детский сад №11 «Якорек»
Протокол № 372
от 29.12 20 20 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«ЦРР - детский сад №11 «Якорек»
Приказ № _____
от «29» 12 20 20 г.
Михеева И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «ЦРР - детского сада №11 «Якорек»
Е.Н. Шатунова Шатунова Е.Н.

**Положение
о порядке установления иных
стимулирующих выплат и премирования
работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка — детский сад № 11 «Якорек»
г. Благовещенска Республики Башкортостан.**

2020 г.

1. Общие положения и основные определения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 11 «Якорек» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 01.10.2019 года № УГ-325, Постановления Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 02 декабря 2019 года № 1437, Устава, Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 11 «Якорек» г. Благовещенска Республики Башкортостан.

1.2. Положение является локальным нормативным актом работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 11 «Якорек» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек», согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения. ДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.6. Стимулирующие выплаты (в пределах выделенных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и с учетом фактического пополнения бюджета ДОУ) осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.7. ДОУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы в ДОУ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда ДОУ.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условиях установления.

2.1. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за месяц;
- за результаты работы за квартал;
- за результаты работы за полугодие;
- единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц:

2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за месяц производится ежемесячно, до 20 (двадцатого) числа каждого месяца. Для установления указанных в настоящем пункте выплат месяц устанавливается с 20 числа предыдущего месяца по 20 число последующего месяца.

2.2.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за месяц не устанавливаются:

- если на работника ДОУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, созданной на основании приказа руководителя ДОУ.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ включаются не менее 6 (шести) членов трудового коллектива ДОУ. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДОУ в указанную комиссию принимаются на общем собрании работников ДОУ. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ Общим собранием работников ДОУ назначается один из избранных в комиссию членов трудового коллектива ДОУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ руководитель ДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за квартал.

2.3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за квартал, производится поквартально, с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных. Для установления указанных в настоящем пункте выплат квартал устанавливается с 1 числа первого месяца квартала до 1 числа первого месяца следующего квартала.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за квартал не устанавливаются:

- если на работника ДОУ в квартале, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.3.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДОУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие.

2.4.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за полугодие производится 2 раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за полугодие не устанавливаются:

- если на работника ДОУ в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.4.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДОУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.5. Единовременное премирование работников.

2.5.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДОУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

2.5.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных и срочных заданий и работ, в том числе являться наставником;
- выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности.

2.5.3. Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.5.4. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется за счёт средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.6. настоящего Положения. Единовременное премирование работников ДОО проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

2.5.5. Педагогические работники ДОО, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.5.6. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.5.7. При наличии у работника дошкольного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

3.1. Стимулирование работников ДОО осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.

3.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику ДОО за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности работников в ДОО.

3.4. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.5. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОО, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле: где
ФОТ ст.

$$S = \frac{\text{ФОТ ст.}}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}$$

S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$ – количество баллов каждого сотрудника ДОО

3.6. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику ДОО на текущий период.

3.7. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОО, представленных в Приложении к настоящему Положению.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчётный период (отпуск, больничный), начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время с учетом их трудового вклада.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом

3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОО и аналитическую информацию о показателях деятельности работников,

которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.10. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за отчётный период.

3.11. Руководитель Учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

3.12. Сумма полученных баллов каждым сотрудником является открытой информацией.

3.13. Данная информация является основанием для издания приказа руководителя о начислении премиальных выплат по итогам работы.

3.14. Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником зависит от:

- наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стоимости одного балла;
- количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности

3.15. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его деятельности он не согласен.

3.16. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника, дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение заносится в протокол заседания Комиссии).

3.17. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

4. Показатели и критерии качества результативности труда работников.

4.1. Критерии качества и результативности труда работников ДООУ разрабатываются ДООУ самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников ДООУ.

4.2. Критерии и показатели качества результативности профессиональной деятельности для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда старшего воспитателя

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса	1.1. Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	0-3	0- не исполнение 3 - исполнение
		1.2. Отсутствие травматизма	0-3	3 – отсутствие Минус 3 – наличие
		1.3. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, соблюдению норм питания	0-2	2 – отсутствие минус 2–наличие
Итого			8	
2.	Продуктивность деятельности старшего	2.1. Использование современных педагогических технологий (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	0-3	0 – не использует 3 - использует

воспитателя по развитию педагогических работников и воспитанников	2.2. Участие в деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников ДОУ. Качественный состав педагогических кадров <i>(Указать количество педагогов всего и по квалификационным категориям)</i>	0-3	0 – ниже 30% 2 – 30-50% педагогов имеют первую и высшую категории 3 – свыше 50% педагогов имеют первую и высшую категории
	2.3. Семинары, научно-практические конференции, организованные и проведенные ст. воспитателем	0-3	0 – не участвовал 1 – уровень ДОУ 3 – Муниципальный /региональный уровень <i>баллы суммируются</i>
	2.4. Мастер-классы, круглые столы, открытые занятия и другие мероприятия, организованные и проведенные <u>под руководством</u> ст. воспитателя	0-3	0 – не участвовал 1 – уровень ДОУ 3 – Муниципальный /региональный уровень <i>баллы суммируются</i>
	2.5. Мастер-классы, открытые занятия, круглые столы и педагогические чтения, организованные и <u>проведенные старшим воспитателем</u>	0-3	0 – не участвовал 1 – уровень ДОУ 3 – Муниципальный /региональный уровень <i>баллы суммируются</i>
	2.6. Участие учреждения в экспериментальной работе по модернизации дошкольного образования: экспериментальная площадка и др. <i>(Указать название экспериментальной работы, № приказа, год постановления/приказа и период. Учитывается в течение года)</i>	0-3	0 – отсутствие 1 – участие 3 – участие в работе федеральных и региональных площадок.
	2.7. Создание позитивного имиджа ДОУ в СМИ <i>(Указать название, дату и место публикации. Учитывается в течении полугодия)</i>	0-3	На районном уровне: 1 – газетные издания 2 – телевидение 3 – на региональном или федеральном уровнях <i>(баллы суммируются)</i>
	2.8. Наличие публикаций методических работ педагогов (обобщение и распространение педагогического опыта педагогов учреждения) <i>(Указать название, дату, место публикации; в сети интернет – указать ссылку на публикацию)</i>	0-3	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 3 – 3 и более
	2.9. Научный потенциал старшего воспитателя <i>(наличие личных публикаций – указать место, дату, название работы, ссылку в сети Интернет. Учитывается в течение года)</i>	0-3	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 3 – 3 и более
	2.10. Участие учреждения в детских конкурсах, смотрах, фестивалях районного, регионального и федерального уровней в оцениваемый период <i>(Указать названия и результат участия в детских конкурсах)</i>	0-3	<i>Районный уровень:</i> 1 – участие; 2 – призовое место <i>региональный и федеральный уровни:</i> 2 – участие; 3- призовое место

		2.11. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях районного, регионального и федерального уровней <i>(указать организатора конкурса, ФИО педагога, конкурс, дату, результат)</i>	0-5	0 – отсутствие Уровень ДОУ 1 – участие 2 – призовое место Муниципальный уровень Региональный / федеральный уровни 2 – участие 3 – призовое место
		2.12. Наличие в ДОУ альтернативных форм организации дошкольного образования: кружки, секции различной направленности (технической, художественной, естественнонаучной, другие направления дополнительного образования) <i>(Указать название, количество)</i>	0-3	0 – отсутствие 3 – наличие
Итого			38	
3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение режимных моментов, питьевого режима и т.д.)	0-3	-3 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний
		3.2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и т.п.	0-3	-3 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний
		3.3. Участие в оформлении методического кабинета и дошкольного образовательного учреждения, его эстетика. Создание предметно – пространственной развивающей среды в соответствии требованиями ФГОС ДО	0-5	0 – не обновляется 2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление
• Итого			11	
4.	Кадровые ресурсы учреждения	4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей	0-3	0 – отсутствие взаимозаменяемости 1 – разовое 3 - регулярное
		4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). <i>(указать конкретно за оцениваемый период)</i>	0-6	0 – отсутствие 3 – разовое 6 - регулярное
		4.3. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.4. Своевременное повышение деловой квалификации	0-3	0 – не повышает 1 – однократное участие 3 – повышает
		4.5. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	0-5	0 – не участвует 3 – 1 мероприятие 5 – более 2 мероприятий
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
• Итого			23	

5.	Социальный критерий	5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений <i>звание мероприятия, дату проведения)</i>	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
		5.2. Наличие в ДОУ альтернативных форм работы с родителями: работа с семьями «группы риска», консультативные пункты, родительские клубы и др. <i>(Указать название, количество)</i>	0-3	0 – отсутствие 3 – наличие
		5.3. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами <i>(Указать название мероприятия, название социального партнера, дату проведения)</i>	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
	• ИТОГО		9	
6.	Эффективность педагогической деятельности	6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	0-3	-3 – отсутствие исполнительской дисциплины 1 – с замечаниями 3 – без замечаний
		6.2. Качество ведения документации: программы, планирование, отчеты, • Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	0-4	-4 – работа не проводится 1 - с замечаниями 4 – без замечаний
		6.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-4	-4 – регулярные жалобы 0 – одно замечание 4 – без замечаний
	Итого		11	
	ИТОГО:		100	

4.3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда воспитателей МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шкала	Критерии оценки эффективности
1.	Сохранение здоровья детей в учреждении	1.1. Повышение/понижение или стабильно высокий уровень посещаемости воспитанников относительно предыдущего отчетного периода <i>Указать % показатели в сравнении с предыдущим отчетным периодом</i>	0-8	0 – понижение заболеваемости 8 – повышение или стабильно высокий
		1.2. Отсутствие травматизма	0-3	3 – отсутствие Минус 3 – наличие
		1.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, дни здоровья, праздники, соревнования) <i>перечислить мероприятия за отчетный период, дата проведения</i>	0-4	0 – работа не ведется 1 – проводится 1 4 – проводится 2 и более

		1.4. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников группы в соревнованиях, конкурсах ДОУ, района, области. <i>Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.</i>	0-5	1 – участие 2–призовые места Муниципальный уровень/ Региональный / федеральный уровни 3 – участие/ призовые места <i>баллы суммируются</i>											
• Итого			20												
2.	Качество воспитательно-образовательного процесса	2.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	0-3	0 – не использует 3 - использует											
2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: мастер - классы, открытые занятия, выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах <table> <tr> <td>Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)</td> <td>Название мероприятия, тема выступления (например РМО воспитателей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)</td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Название мероприятия, тема выступления (например РМО воспитателей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата										0-3	0 – не участвует 1 – уровень ДОУ 3 – уровни муниципальный, региональный, федеральный <i>баллы суммируются</i>
Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)		Название мероприятия, тема выступления (например РМО воспитателей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата												
2.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ - Разработка рабочей программы, перспективного плана, методического сопровождения образовательной / рабочей программы - работа в творческих группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ <i>(Указать название, № приказа, год и т.д.)</i>	0-3	0 – отсутствие 1 – участие 3 – разработка/ участие в работе федеральных и региональных площадок.													
2.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, профессиональных сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <i>(Указать название, дату, место публикации; в сети интернет – указать ссылку на публикацию)</i>	0-5	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 5 – 3 и более													
2.5. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства <i>(указать организатора конкурса, конкурс, дату, результат)</i>	0-5	0 – отсутствие Уровень ДОУ 1 – участие 2 – призовое место Муниципальный уровень Региональный / федеральный уровни 3 – участие 3 – призовое место													
Итого			19												
3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение режимных моментов, питьевого режима и т.д.)	0-3	-3 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний											
3.2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и т.п.		0-3	-3 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний												

		3.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО - эстетическое оформление групповых и других помещений дошкольного учреждения - Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов	0-5	0 – не обновляется 2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление
		3.4. Качественное состояние закреплённой территории (прогулочного участка)	0-3	0 – некачественное 1 – с замечаниями 3 – без замечаний
• Итого			14	
4.	Кадровые ресурсы учреждения	4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей	0-3	0 – отсутствие взаимозаменяемости 1 – разовое 3 - регулярное
		4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). (указать конкретно за оцениваемый период)	0-6	0 – отсутствие 3 – разовое 6 - регулярное
		4.3. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.4. Своевременное повышение деловой квалификации	0-3	0 – не повышает 1 – однократное участие 3 – повышает
		4.5. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	0-5	0 – не участвует 3 – 1 мероприятие 5 – более 2 мероприятий
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
• Итого			23	
5.	Социальный критерий	5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений (Указать название мероприятия, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
		5.2. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами (Указать название мероприятия, название социального партнера, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
• Итого			6	
6.	Эффективность педагогической деятельности	6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	0-5	-5 – отсутствие исполнительской дисциплины 1 – с замечаниями 5 – без замечаний
		6.2. Качество ведения документации: планирование, паспорт группы, отчеты Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	0-5	-5 – работа не проводится 2 - с замечаниями 5 – без замечаний

		6.3. Отсутствие задолженности по родительской плате	0-3	0 – 20% и более должников 1 – 5% должников 3 – без должников
		6.4. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-5	-5 – регулярные жалобы 0 – одно замечание 5 – без замечаний
	Итого		18	
	ИТОГО:		100	

4.4. **Критерии** для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда воспитателя (по развитию речи) МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности	
1.	Сохранение здоровья детей в учреждении	1.1. Использование здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей - <u>праздники, экскурсии, досуги и др.</u>	0-5	0 – работа не ведетс я 1– проводится 1 5– проводится 2 и более мероприятий	
		1.2. Отсутствие травматизма	0-3	3 – отсутствие Минус 3 – наличие	
		1.3. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников группы в соревнованиях, конкурсах ДОУ, района, области. <i>Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.</i>	0-5	1 – участие 2–призовые места Муниципальный уровень/Региональ ный / федеральный уровни 3 – участие/ призовые места	
• Итого			13		
2.	Качество воспитательно- образовательно го процесса	2.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	0-3	0 – не использует 3 - использует	
		2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: мастер - классы, открытые занятия, выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах		0-3	0 – не участвует 1 – уровень ДОУ 3 – уровни муниципальный, региональный, федеральный <i>баллы суммируются</i>
		Уровень (муници- пальный, региональ ный, федераль- ный)	Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)		

		2.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ - Разработка рабочей программы, перспективного плана, методического сопровождения образовательной / рабочей программы - работа в творческих группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ (Указать название, № приказа, год и т.д.)	0-3	0 – отсутствие 1 – участие 3 – разработка/ участие в работе федеральных и региональных площадок.
		2.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, профессиональных сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта (Указать название, дату, место публикации; в сети интернет – указать ссылку на публикацию)	0-5	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 5 – 3 и более
		2.5. Ведение кружковой работы (Название, количество групп, занятий в отчетный период)	0-5	0 – не ведется 2 – 1 группа, 4 занятия 5 – 2 и более групп, 6 и более занятий
		2.6. Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям. (Подтверждающая документация)	0-3	0 – отсутствие 1 – осуществляется периодически 3 – осуществляется регулярно
		2.7. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (указать организатора конкурса, конкурс, дату, результат)	0-4	0 – не участвовал 2 – участвовал однократно 4 – становился призером
Итого			26	
3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение продолжительности занятия т.д.)	0-3	0 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний
3.2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и т.п.		0-3	0 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний	
3.3. Создание предметно-развивающей среды в изостудии и эстетическое оформление изостудии дошкольного учреждения		0-5	0 – не обновляется 2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление	
3.4. Организация тематических выставок		0-5	2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление	
• Итого			16	
4.	Кадровые ресурсы учреждения	4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей	0-5	0 – отсутствие взаимозаменяемости и 3 – разовое 5 – регулярное
4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). (Указать конкретно за оцениваемый период)		0-6	0 – отсутствие 3 – разовое 6 – регулярное	

		4.3. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.4. Своевременное повышение деловой квалификации	0-3	0 – не повышает 1 – однократное участие 3 – повышает
		4.5. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	0-5	0 – не участвует 3 – 1 мероприятие 5 – более 2 мероприятий
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 – является
• Итого			25	
5.	Социальный критерий	5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений (Указать название мероприятия, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
		5.2. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами (Указать название мероприятия, название социального партнера, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
• ИТОГО			6	
6.	Эффективность педагогической деятельности	6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению документации, своевременное представление материалов и т.п.)	0-5	-5 – отсутствие исполнительской дисциплины 1 – с замечаниями 5 – без замечаний
		6.2. Качество ведения документации: планирование, паспорт кабинета, отчеты • Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	0-5	-5 – работа не проводится 2 - с замечаниями 5 – без замечаний
		6.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-5	-5 – регулярные жалобы 0 – одно замечание 5 – без замечаний
Итого			15	
ИТОГО:			100	

4.5. **Критерии** для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда учителя – логопеда, педагога – психолога, учителя – дефектолога, тьютора МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1.	Сохранение здоровья детей в учреждении	1.1. Повышение/понижение или стабильно высокий уровень посещаемости воспитанников относительно предыдущего отчетного периода <i>Указать % показатели в сравнении с предыдущим отчетным периодом</i>	0-6	0 – понижение заболеваемости 6 – повышение или стабильно высокий
		1.2. Отсутствие травматизма	0-3	3 – отсутствие Минус 3 – наличие

		1.3. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников группы в соревнованиях, конкурсах ДОУ, района, области. (Содействие в подготовке воспитанников к мероприятиям конкурсной направленности (конкурс чтецов и др.) <i>(баллы участия и призовые места в районных мероприятиях суммируются)</i>	0-5	1 – участие 2–призовые места Муниципальный уровень/ Региональный / федеральный уровни 3 – участие 5 - призовые места <i>баллы суммируются</i>						
• Итого			14							
2.	Качество воспитательно-образовательного процесса	2.1. Использование современных педагогических технологий, коррекционных технологий в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	0-5	0 – не использует 1-5- использует						
		2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: мастер - классы, открытые занятия, выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах	0-3	0 – не участвует 1 – уровень ДОУ 3 – уровни муниципальный, региональный, федеральный <i>баллы суммируются</i>						
		<table> <tr> <td>Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)</td> <td>Название мероприятия, тема выступления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)</td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Название мероприятия, тема выступления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата					
		Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Название мероприятия, тема выступления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата						
		2.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ - Разработка рабочей программы, перспективного плана, методического сопровождения образовательной / рабочей программы - работа в творческих группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ <i>(Указать название, № приказа, год и т.д.)</i>	0-3	0 – отсутствие 1 – участие 3 – разработка/ участие в работе федеральных и региональных площадок.						
2.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, профессиональных сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <i>(Указать название, дату, место публикации; в сети интернет – указать ссылку на публикацию)</i>	0-5	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 5 – 3 и более								
2.5. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства <i>(указать организатора конкурса, конкурс, дату, результат)</i>	0-5	0 – отсутствие Уровень ДОУ 1 – участие 2 – призовое место Муниципальный уровень Региональный / федеральный уровни 2 – участие 5 – призовое место								
	2.6. Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям. (Подтверждающая документация)	0-4	0 – отсутствие 1 – осуществляется периодически 4 – осуществляется регулярно							
Итого			25							

3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение режимных моментов, соблюдение макс.нагрузки и т.д)	0-4	-3 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 4 – без замечаний
		3.2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и т.п.	0-4	-3 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 4 – без замечаний
		3.3. Материально-техническое, информационно-методическое обеспечение логопедического кабинета, его эстетическое оформление	0-5	0 – не обновляется 2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление
• Итого			13	
4.	Кадровые ресурсы учреждения	4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей	0-5	0 – отсутствие взаимозаменяемости 1 – разовое 5 - регулярное
		4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). (указать конкретно за оцениваемый период)	0-4	0 – отсутствие 1 – разовое 2-5 - регулярное
		4.3. Участие в работе ПМПк. Подготовка документов.	0-4	1 – однократное участие 2 – регулярное участие 4 – ведение документации ПМПк
		4.4. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.5. Своевременное повышение деловой квалификации	0-2	0 – не повышает 1 – однократное участие 3 – повышает
		4.6.Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	0-4	0 – не участвует 3 – 1 мероприятие 5 – более 2 мероприятий
		4.7. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
• Итого			26	
5.	Социальный критерий	5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений (Указать название мероприятия, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
		5.2. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами (Указать название мероприятия, название социального партнера, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
• ИТОГО			6	

6.	Эффективность педагогической деятельности	6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	0-5	-5 – отсутствие исполнительской дисциплины 1 – с замечаниями 5 – без замечаний
		6.2. Качество ведения документации: планирование, паспорт группы, отчеты Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	0-6	-5 – работа не проводится 1 - с замечаниями 2 - 6 – без замечаний
		6.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-5	-5 – регулярные жалобы 0 – одно замечание 5 – без замечаний
	Итого		16	
	ИТОГО:		100	

4.6. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда музыкального руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1.	Сохранение здоровья детей в учреждении	1.1. Использование здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей - <u>праздники, дни здоровья, досуги, развлечения.</u> (Указать мероприятие, дату проведения за отчетный период)	0-3	0 – работа не ведется 1– проводится 1 3 – проводится 2 и более мероприятий
		1.2. Отсутствие травматизма	0-3	3 – отсутствие Минус 3 – наличие
		1.3. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников группы в соревнованиях, конкурсах ДОУ, района, области. (Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.)	0-5	1 – участие 2–призовые места Муниципальный , Региональный, федеральный уровни 3 – участие 5- призовые места Баллы суммируются
• Итого			11	
2.	Качество воспитательно- образовательного процесса	2.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	0-3	0 – не использует 3 - использует
		2.2. Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям. • Качественное проведение утренников/праздников.	0-7	0 – отсутствие 2– проводится 5 – проводится 2 7 – 3 и более

		2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: мастер - классы, открытые занятия, выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах <table> <tr> <td>Уровень (муници- пальный, региональ- ный, федераль- ный)</td> <td>Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)</td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Уровень (муници- пальный, региональ- ный, федераль- ный)	Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата				0-3	0 – не участвует 1 – уровень ДОУ 3 – уровни муниципальный, региональный, федеральный баллы суммируются
Уровень (муници- пальный, региональ- ный, федераль- ный)	Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата								
		2.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ - Разработка рабочей программы, перспективного плана, методического сопровождения образовательной / рабочей программы - работа в творческих группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ (Указать название, № приказа, год и т.д.)	0-3	0 – отсутствие 1 – участие 3 – разработка/ участие в работе федеральных и региональных площадок.						
		2.5. Наличие публикаций в периодических изданиях, профессиональных сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта (Указать название, дату, место публикации; в сети интернет – указать ссылку на публикацию)	0-5	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 5 – 3 и более						
		2.6. Ведение кружковой работы (Название, количество групп, занятий в отчетный период)	0-5	0 – не ведется 2 – 1 группа, 4 занятия 5 – 2 и более групп, 6 и более занятий						
		2.7. Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям. (Подтверждающая документация)	0-3	0 – отсутствие 1 – осуществляется периодически 3 – осуществляется регулярно						
		2.8. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (указать организатора конкурса, конкурс, дату, результат)	0-3	0 – не участвовал 2 – участвовал однократно 3 – становился призером						
Итого			30							
3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение продолжительности занятия т.д.)	0-3	0 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний						
		3.2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и т.п.	0-3	0 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний						
		3.3. Создание предметно-развивающей среды в музыкальном зале и эстетическое оформление музыкального зала дошкольного учреждения	0-5	0 – не обновляется 2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление						
		3.4. Изготовление пособий, пошив костюмов (Указать что изготовлено, за отчетный период)	0-7	1 – периодически 7 - регулярно						
Итого			18							

4.	Кадровые ресурсы учреждения	4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей	0-5	0 – отсутствие взаимозаменяемости 1 – разовое 5 - регулярное
		4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). (Указать конкретно за оцениваемый период)	0-9	0 – отсутствие 2 – 1 3-9 - регулярное
		4.3. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.4. Своевременное повышение деловой квалификации	0-3	0 – не повышает 1 – однократное участие 3 – повышает
		4.5. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	0-5	0 – не участвует 3 – 1 мероприятие 5 – более 2 мероприятий
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
• Итого			28	
5.	Социальный критерий	5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений (Указать название мероприятия, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
		5.2. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами (Указать название мероприятия, название социального партнера, дату проведения)	0-2	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 2 – 3 и более мероприятий
• ИТОГО			5	
6.	Эффективность педагогической деятельности	6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	0-5	-5 – отсутствие исполнительской дисциплины 1 – с замечаниями 5 – без замечаний
		6.2. Качество ведения документации: планирование, паспорт группы, отчеты • Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	0-5	-5 – работа не проводится 2 - с замечаниями 5 – без замечаний
		6.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-3	-3 – регулярные жалобы 0 – одно замечание 3 – без замечаний
Итого			13	
ИТОГО:			100	

4.7. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда
инструктора по физической культуре МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности						
1.	Сохранение здоровья детей в учреждении	1.1. Использование здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей - <u>праздники здоровья, дни здоровья, досуги</u> (Указать мероприятие, дату проведения за отчетный период)	0-5	0 – работа не ведет ся 1 – проводится 1 5 – проводится 2 и более мероприятий						
		1.2. Отсутствие травматизма	0-3	3 – отсутствие Минус 3 – наличие						
		1.3. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников группы в соревнованиях, конкурсах ДОУ, района, области. (Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.)	0-5	1 – участие 2 – призовые места Муниципальный , Региональный, Федеральный уровни 3 – участие 5- призовые места Баллы суммируются						
• Итого			13							
2.	Качество воспитательно- образовательного процесса	2.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	0-5	0 – не использует 5 - использует						
		2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: мастер - классы, открытые занятия, выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах <table> <tr> <td>Уровень (муници- пальный, региональ- ный, федераль- ный)</td> <td>Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)</td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Уровень (муници- пальный, региональ- ный, федераль- ный)	Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата				0-3	0 – не участвует 1 – уровень ДОУ 3 – уровни муниципальный, региональный, федеральный баллы суммируются
		Уровень (муници- пальный, региональ- ный, федераль- ный)	Название мероприятия, тема выступ-ления (например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)	дата						
		2.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ - Разработка рабочей программы, перспективного плана, методического сопровождения образовательной / рабочей программы - работа в творческих группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ (Указать название, № приказа, год и т.д.)	0-3	0 – отсутствие 1 – участие 3 – разработка/ участие в работе федеральных и региональных площадок.						
2.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, профессиональных сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта (Указать название, дату, место публикации; в сети интернет – указать ссылку на публикацию)	0-5	0 – отсутствие 1 – 1 публикация 2 – 2 и более 5 – 3 и более								
2.5. Ведение кружковой работы (Название, количество групп, занятий в отчетный период)	0-5	0 – не ведется 2 – 1 группа, 4 занятия 5 – 2 и более групп, 6 и более занятий								

		2.6. Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям. (Подтверждающая документация)	0-3	0 – отсутствие 1 – осуществляется периодически 3 – осуществляется регулярно
		2.7. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (указать организатора конкурса, конкурс, дату, результат)	0-3	0 – не участвовал 2 – участвовал однократно 3 – становился призером
Итого			25	
3.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение продолжительности занятия и т.д.)	0-4	0 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 2-4 – без замечаний
		3.2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и т.п.	0-3	0 – не соблюдаются 1 – с замечаниями 3 – без замечаний
		3.3. Создание предметно-развивающей среды в физкультурном зале и эстетическое оформление физкультурного зала дошкольного учреждения	0-5	0 – не обновляется 2 – единичное обновление 5 – регулярное обновление
• Итого			12	
4.	Кадровые ресурсы учреждения	4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей	0-5	0 – отсутствие взаимозаменяемости 1 – разовое 5 - регулярное
		4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). (Указать конкретно за оцениваемый период)	0-9	0 – отсутствие 2 – 1 3-9 - регулярное
		4.3. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.4. Своевременное повышение деловой квалификации	0-3	0 – не повышает 1 – однократное участие 3 – повышает
		4.5. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	0-5	0 – не участвует 3 – 1 мероприятие 5 – более 2 мероприятий
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
• Итого			28	
5.	Социальный критерий	5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений (Указать название мероприятия, дату проведения)	0-5	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 5 – 3 и более мероприятий

		5.2. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами (Указать название мероприятия, название социального партнера, дату проведения)	0-3	0 – работа не проводится 1 – однообразные виды работы 3 – 3 и более мероприятий
	• ИТОГО		8	
6.	Эффективность педагогической деятельности	6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.)	0-5	-5 – отсутствие исполнительской дисциплины 1 – с замечаниями 5 – без замечаний
		6.2. Качество ведения документации: планирование, паспорт группы, отчеты Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	0-5	-5 – работа не проводится 2 - с замечаниями 5 – без замечаний
		6.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-4	Минус 3 – регулярные жалобы 0 – одно замечание 4 – без замечаний
	Итого		14	
	ИТОГО:		100	

4.8. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда заместителя заведующего по административно - хозяйственной части МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1	Охрана жизни и здоровья детей	1.1. Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	0 – 7	0- не исполнение 7 - исполнение
	Итого		7	
2	Создание условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса	2.1. Соответствие материально-технической обеспеченности целям, задачам и безопасности ДОУ.	0 – 5	0- не соответствие 5- соответствие
		2.2. Безопасное, эстетическое, гигиеническое, и современное содержание помещений, территории и прогулочных участков ДОУ.	0 – 10	0- не соответствие 1-10- соответствие
		2.3. Своевременное и качественное устранение неполадок	0 – 10	0 – не устраняются 5 –устраняются несвоевременно 10 – своевременно устраняются
	Итого		25	
3	Социальный критерий	3.1. Сотрудничество с различными учреждениями, подрядчиками и т.д..	0 – 10	0- отсутствие 10- наличие
		3.2. Работа с родителями ДОУ по созданию условий для воспитательного и образовательного процесса.	0 - 5	0- не исполнение 1 -5 - исполнение
	Итого		15	
4	Эффективность профессиональной деятельности	4.1. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление	0 – 10	-10 - не исполнение 10 - исполнение

		материалов, и т.п.)		
		4.2. Качественное ведение документации.	0 - 10	0- не исполнение 10 - исполнение
		4.3. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	0 – 9	-5 - наличие 9 - отсутствие
		4.4. Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость. Работа в праздничные и выходные дни.	0 – 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		4.5.Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, составление договоров, капитальный и косметический ремонт групповых помещений и т.п.).	0 – 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		4.6. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 10– без больничных
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
	Итого		53	
	ИТОГО:		100	

4.9. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда
документоведа МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение требований безопасности и охраны труда	1.1. Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	0 – 10	0- не исполнение 10 - исполнение
	Итого		10	
2	Создание условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса	2.1. Рациональное и бережное использование технического оборудования. Создание оптимальной рабочей среды кабинета.	0 – 10	0- не соответствие 10- соответствие
		2.2. Безопасное, эстетическое, гигиеническое, и современное содержание помещений.	0 – 10	0- не соответствие 1-10- соответствие
		2.3. Участие в педагогических мероприятиях ДОУ.	0 -10	0- не исполнение 10 - исполнение
	Итого		30	
3	Социальный критерий	3.1. Работа с родителями ДОУ по созданию условий для воспитательного и образовательного процесса.	0 - 10	0- не исполнение 10 - исполнение
	Итого		10	
4	Эффективность профессиональной деятельности	4.1. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, отчетов, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.)	0 – 10	-10 - не исполнение 10 - исполнение
		4.2. Качественное ведение документации.	0 - 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		4.3. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	0 – 10	-5 - наличие 10 - отсутствие
		4.4. Работа без больничных листов	0-9	0 – с больничными 9– без больничных
		4.5. Выполнение работ сверх должностных инструкций	0 – 9	0- не исполнение

	(работа в комиссиях, работа на сайте ДОУ, ведение кадрового делопроизводства, и т.п.).		9 - исполнение
	4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
Итого		50	
ИТОГО:		100	

4.10. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда
помощника воспитателя МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11 «Якорек»

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение требований безопасности и охраны труда	1.1. Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	0 – 7	0- не исполнение 7 - исполнение
		1.2. Повышение/понижение или стабильно высокий уровень посещаемости воспитанников относительно предыдущего отчётного периода <i>Указать % показатели в сравнении с предыдущим отчётным периодом</i>	0 – 3	0– понижение заболеваемости 3 – повышение или стабильно высокий
Итого			10	
2	Качество воспитательного и образовательного процесса	2.1. Эффективная совместная работа по развитию у детей самостоятельности, воспитанию культурно-гигиенических навыков	0 – 10	0- не исполнение 10- исполнение
		2.2. Эффективная совместная работа по развитию у детей элементарной трудовой деятельности (дежурство по столовой, самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд).	0 – 10	0- не исполнение 10- исполнение
		4.2. Активное участие в детских праздниках в качестве актеров.	0 - 6	0- не исполнение 10 - исполнение
Итого			26	
3	Создание условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса	3.1. Эстетическое оформление рабочего помещения. Образцовое содержание материально-технической базы ДОУ. Рациональное и бережное использование технического и трудового оборудования.	0 - 8	0- не исполнение 8 - исполнение
		3.2. Профессиональное сотрудничество с воспитателем по вопросам воспитания детей	0 - 8	0- не исполнение 8 - исполнение
Итого			16	
4	Эффективность профессиональной деятельности	4.1. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.)	0 – 10	-10 - не исполнение 10 - исполнение
		4.2. Работа без больничных листов	0-8	0 – с больничными 8 – без больничных
		4.3. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	0 – 9	- 4 - наличие 9 - отсутствие
		4.4. Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	0 – 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		4.5. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).	0 – 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
Итого			48	
ИТОГО:			100	

4.11. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда

№	Критерий	Целевые показатели и эффективности	шка ла	Критерии оценки эффективности
1	Охрана жизни и здоровья детей	1.1. Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	0 – 15	0- не исполнение 1 -15 - исполнение
	Итого		15	
2	Создание условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса	2.1. Эффективное и плодотворное сотрудничество с сотрудниками ДОУ по вопросам организации своей работы.	0 – 10	0- не соответствие 10- соответствие
		2.2. Образцовое содержание материально-технической базы. Рациональное и бережное использование технического оборудования.	0 – 12	0- не соответствие 1-12- соответствие
		2.3. Эстетическое оформление рабочих помещений.	0 – 10	0 – не устраняются 5 –устраняются несвоевременно 10 – своевременно устраняются
	Итого		32	
3	Эффективность профессиональной деятельности	3.1. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.)	0 – 15	-10 - не исполнение 11 - исполнение
		3.3. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	0 – 14	-5 - наличие 14 - отсутствие
		3.4. Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	0 – 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		3.5. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях и т.п.).	0 – 9	0- не исполнение 9 - исполнение
		3.6. Работа без больничных листов	0-3	0 – с больничными 3 – без больничных
		4.6. Является членом профсоюзной организации ДОУ	0-3	0 – не является 3 - является
	Итого		53	
	ИТОГО:		100	

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребенка – детский сад № 16 «Росинка» г. Благовещенска Республики Башкортостан является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ, согласовывается с Профсоюзным комитетом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 11 «Якорек» г. Благовещенска Республики Башкортостан
ОЗНАКОМЛЕН:

№	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			

